

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO
2019



ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS
PRÓ-OUTEIRO



PRÓ-OUTEIRO

Prezados sócios,

Estamos a acabar o nosso mandato, brevemente a nossa associação PRÓ-OUTEIRO terá eleições e outra direcção, pelo que é, na minha opinião, oportuno fazer um breve resumo destes últimos 4 anos.

Começamos esta caminhada em 18 de Dezembro de 2014, na altura, e depois de tomarmos posse, foi necessária muita coragem para começar o trabalho que tem vindo a ser desenvolvido. Hoje, olhamos para o passado e sentimos o orgulho do dever cumprido. Foi preciso muita coragem e, porque não dizê-lo, alguma loucura, para nos balancearmos para a realização desta obra. A noção que tenho hoje é de que, apesar de tudo, há ainda tanto por fazer que é necessário à próxima direcção, para além da ambição, também a vontade férrea de levar esta obra inacabada até ao fim.

Como presidente da direcção tenho de agradecer, e muito, ao vice-presidente, João Leite, a forma e o empenho que teve nestes quatro anos. Ele foi o grande suporte para que, por exemplo, a capela tenha sido entregue à Igreja, os terrenos e os edifícios da associação estejam hoje absolutamente regularizados, para além de todo apoio e sabedoria com que lidou com todos os problemas que lhe foram aparecendo.

Ao nosso tesoureiro Licínio Soares, por estar sempre presente, pelo apoio e pelo profissionalismo que impôs nas contas da nossa instituição.

Ao Manuel Brandão, o grande responsável pela minha vinda para a PRÓ-OUTEIRO, pelo empenho, disponibilidade total e todo o trabalho que tem desenvolvido na instituição. O Manuel é o grande trabalhador desta direcção.

A todos os membros da direcção que ajudaram à realização deste sonho.

Aos membros da Activida pelo seu empenho em ajudar nas tarefas da instituição.

Aos trabalhadores pelo exemplar trabalho que têm realizado.

Hoje a PRÓ-OUTEIRO, é reconhecidamente uma das IPSS's do concelho com créditos firmados no apoio à população local. Somos diferentes, para melhor. Temos um SAD de referência, um CENTRO DE DIA exemplar, um LAR (ERPI) com um serviço excelente, muito para além da média. Estamos a investir no CEPD que já vai sendo um serviço diferente e extraordinariamente bem orientado.

Hoje a nossa dificuldade é a falta de espaço: espaço para o CEPD, que ficará disponível em Março, mas também para o Centro de Dia, precisaríamos do dobro da superfície existente pois não estamos a conseguir dar resposta a todos os pedidos, e



PRÓ-OUTEIRO

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' and the name 'João'.

para a ERPI, pois as 25 camas são insuficientes para as necessidades locais. O Refeitório também já é pequeno e obviamente a cozinha também o é.

Precisamos de fechar urgentemente o salão de festas, sala multiusos, que será terminado também até Março, na pior das hipóteses em Abril de 2019.

O nosso agradecimento à Assembleia Geral, na pessoa do seu Presidente, pelo seu apoio implícito a esta direção.

O nosso agradecimento ao Concelho Fiscal, também na pessoa do seu Presidente, pelo apoio e até aconselhamento aos órgãos desta direção.

É um enorme agradecimento a todas as pessoas que de qualquer forma nos foram motivando para o nosso êxito.

Terminamos este mandato com a consciência de que fizemos tudo o que (e por vezes até mais do que) estava ao nosso alcance para que a AMPO crescesse e se tornasse naquilo que é hoje: uma instituição de referência no apoio e cuidados à população no terceiro sector, que vai para além das fronteiras do concelho. Estou convicto de que todo o trabalho desenvolvido irá continuar a dar frutos e que a Associação poderá fazer ainda muito mais e atingir assim objetivos, cada vez mais ambiciosos.

Diamantino Nunes

Caracterização da Atividade

Com o início da atividade da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) e do Centro de Estimulação para Pessoas com Demência, o ano de 2019 será o primeiro ano em que a Associação estará a funcionar todos os dias do ano, 24h/dia o que continuará a implicar um conjunto de profundas alterações na organização e gestão. Assim, a atividade da A.M.P.O. estará organizada nos seguintes termos:

Serviço de Apoio Domiciliário

Centro Dia

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Clube Sénior Activida

Centro de Estimulação para Pessoas com Demência

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Principais Objetivos:

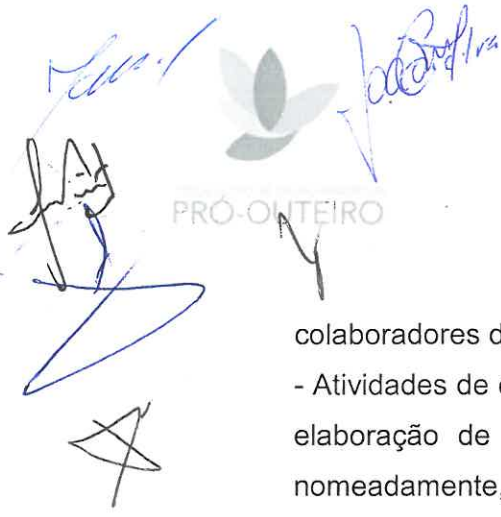
- Prestar serviço de apoio domiciliário a 90 clientes (conforme capacidade máxima estipulada pela segurança social).
- Aumentar o número de serviços de que os/as clientes beneficiam dentro da oferta que o Serviço de Apoio Domiciliário dispõe.
- Intervir mediante planos individuais de cuidados de cada cliente, de forma a promover a sua autonomia e integração/participação social.

Serviços disponíveis:

- Higiene Pessoal
- Higiene habitacional
- Tratamento de roupa
- Acompanhamento ao exterior
- Apoio Psicossocial
- Atividades de animação/socialização
- Cuidados de imagem
- Pequenas Reparações
- Aquisição de bens

Outras atividades inerentes ao SAD:

- Aplicação de diferentes escalas de avaliação, que concorram para a elaboração de Planos Individuais dos/das Clientes (PIC's) completos e atualizados.
- Implementação de planos individuais de cuidado aos/às utentes.
- Aplicação de Questionários de Avaliação de Satisfação dos/das utentes.
- Dinamização de ações de sensibilização sobre diferentes temáticas intrínsecas ao envelhecimento, dirigidas a familiares/cuidadores, com vista à promoção da integração da família na via dos/das utentes.
- Realização de ações de capacitação dos elementos da equipa SAD.
- Aplicação de questionários de avaliação da satisfação dos/das



colaboradores da equipa.

- Atividades de comunicação e divulgação dos serviços prestados pelo SAD - elaboração de material de divulgação e publicações nas redes sociais, nomeadamente, no Facebook da Instituição.

Material	Quantidade
Capas proteção chuva	15
Conjunto isotérmico para transporte de refeições	100

CENTRO DE DIA

Principais Objetivos:

- Prestar serviço de Centro de Dia a 25 clientes (conforme capacidade máxima estipulada pela segurança social).
- Intervir mediante planos individuais de cuidados de cada cliente, de forma a promover a sua autonomia e integração/participação social.
- Contribuir de forma ativa para melhorias na qualidade de vida dos nossos clientes.
- Promover o desenvolvimento profissional contínuo dos/das colaboradores/as integrados neste serviço.
- Reconhecimento do Centro de Dia da A.M.P.O. como um serviço de excelência.

Principais atividades:

- Aplicação de diferentes escalas de avaliação, que concorram para a elaboração de Planos Individuais dos/das Clientes (PIC's) completos e atualizados.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Implementação de planos individuais de cuidado aos utentes.
- Aplicação de Questionários de Avaliação de Satisfação dos/das utentes.
- Dinamização de ações de sensibilização sobre diferentes temáticas intrínsecas ao envelhecimento, dirigidas a familiares/cuidadores, com vista à promoção da integração da família na via dos/das utentes.
- Realização de ações de capacitação dos elementos da equipa.
- Aplicação de questionários de avaliação da satisfação dos/das colaboradores/as da equipa.
- Atividades de comunicação e divulgação dos serviços prestados pelo Centro de Dia - elaboração de material de divulgação e publicações nas redes sociais, nomeadamente, no Facebook da Instituição.
- Dinamização de atividades de ocupação e lazer dos/das clientes.
- Angariação e acompanhamento de estágios de diferentes áreas de intervenção.

Material	Quantidade
Cadeiras	5
Caixotes de plástico para pertences dos utentes	15
Armário para Wc do piso 1	1
Casacos para funcionárias	4
Máquina Cortar Cabelo	1
Tesoura Corte cabelo	2

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Principais Objetivos:

- Acolher 25 clientes residentes (conforme capacidade máxima estipulada pela segurança social).
- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo e de qualidade.
- Intervir mediante planos individuais de cuidados de cada cliente, de forma a promover a sua autonomia e integração/participação social.
- Contribuir de forma ativa para melhorias na qualidade de vida dos clientes através da disponibilização de serviços permanentes de qualidade.
- Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar.
- Promover o desenvolvimento profissional contínuo dos/das colaboradores/as integrados/as neste serviço.
- Reconhecimento da ERPI da A.M.P.O. como um serviço de referência.

Principais atividades:

- Aplicação de diferentes escalas de avaliação, que concorram para a elaboração de Planos Individuais dos/das Clientes (PIC's) completos e atualizados.
- Implementação de planos individuais de cuidado aos/às utentes.
- Concretização de atividades que concorram para a realização de sonhos dos/das clientes.
- Aplicação de Questionários de Avaliação de Satisfação dos utentes.
- Dinamização de ações de sensibilização sobre diferentes temáticas intrínsecas ao envelhecimento, dirigidas a familiares/cuidadores, com vista à promoção da integração da família na vida dos/das utentes.
- Realização de ações de capacitação dos elementos da equipa.
- Aplicação de questionários de avaliação da satisfação dos/das colaboradores/as da equipa.
- Atividades de comunicação e divulgação dos serviços prestados pela ERPI através da elaboração de material de divulgação e publicações nas redes

sociais, nomeadamente, no Facebook da Instituição.

- Divulgação do trabalho desenvolvido através da colaboração com diferentes órgãos de comunicação social.
- Dinamização de atividades de ocupação e lazer dos clientes.
- Angariação e acompanhamento de estágios de diferentes áreas de intervenção.

Material	Quantidade
Candeeiros	25
Molduras para identificação dos quartos	25
Cadeiras para sala de convívio	10
Casacos para funcionárias	11

Cuidados de Saúde

Principais Objetivos:

- Proceder à avaliação inicial de enfermagem de todos/as os/as novos/as clientes que integrem os serviços da AMPO, nomeadamente clientes de ERPI e Centro de Dia
- Prestar cuidados de saúde individualizados
- Melhorar os cuidados prestados nos Primeiros Socorros
- Prevenir quedas dos/das clientes
- Prevenir úlceras de pressão
- Promover o envolvimento familiar
- Prevenir situações de dependência e promover a autonomia
- Prevenir as infeções associadas aos cuidados de saúde
- Coordenar a aquisição e manutenção de bom funcionamento do material e



medicação.

- Promover o conhecimento relativo aos melhores cuidados de saúde
- Articulação e trabalho em parceria com outros profissionais de saúde com intuito de promover a saúde e prevenir a doença;

Principais atividades:

- Realização da avaliação geriátrica global, diagnosticando as necessidades afetadas e implementação de atitudes e intervenções individualizadas.
- Preparação e administração de medicação.
- Apoio na prestação de cuidados de saúde pela médica da instituição.
- Requisição, acondicionamento e verificação de stock da medicação e materiais diretamente relacionados com a prestação de cuidados de saúde.
- Realização de ações de formação sobre diferentes áreas dos cuidados de saúde geriátricos, dirigidas aos colaboradores/as da AMPO.
- Monitorização e supervisão das boas práticas na prestação de cuidados pelas auxiliares de ação direta.
- Realização de sessões de Educação para a Saúde, sobre diferentes temas referentes à fisiopatologia do/a idoso/a, dirigidas a familiares e outros elementos da comunidade.
- Realização de reuniões de equipa e discussão de casos
- Criação de novos projetos/instrumentos que visem a melhoria constante dos cuidados e satisfação dos/as clientes.
- Orientação de estágios de alunos/as da licenciatura em enfermagem

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a star-like symbol and several illegible signatures.

Material	
Material e equipamentos permanentes/de consumo clínico	
Molduras de penso	Reposição de stock
Material de drenagem/Incontinência	Reposição de stock
Material de Injeção/Material Corto-perfurante	Reposição de stock
EPI/Outros	Reposição de stock
Material de diagnóstico	Reposição de stock
Material de aspiração/oxigenoterapia	Reposição de stock
Material de Emergência	Desfibrilhador Automático Externo (DAE)

Centro de Estimulação para Pessoas com Demência

O Centro de Estimulação para Pessoas com Demência (CEPD) pretende aumentar para 25 o número de clientes que frequentam esta resposta.

Principais objetivos:

- Promover a autonomia e o bem-estar das pessoas com demência:
- Apoiar os familiares/cuidadores das pessoas com demência.
- Promover a capacitação de técnicos/as de diferentes áreas, na intervenção com pessoas com demência.
- Desenvolver e estimular trabalhos de investigação científica na área das demências.
- Angariação de fundos e realização da obra que permitirá o funcionamento do CEPD em novas instalações da AMPO.

Principais atividades:

- Implementação de protocolos de avaliação multidimensionais a aplicar a todos/as os/as clientes do CEPD.
- Elaboração de planos individuais de intervenção.
- Monitorização e reavaliação de todos/as os/as clientes.
- Dinamização de sessões de estimulação individuais e em pequenos grupos, em diferentes áreas.
- Reuniões de equipa/supervisão para discussão de casos clínicos.
- Dinamização de ações de sensibilização junto dos/das cuidadores/as.
- Dinamização de ações de sensibilização/formação junto da comunidade.
- Participação em ações de formação/congressos/seminários com vista ao desenvolvimento profissional contínuo da equipa.
- Participação em diferentes contextos/eventos científicos com vista à divulgação do trabalho desenvolvido pelo CEPD e partilha de experiências.

Serviços Administrativos

Principais objetivos:

- Apostar na manutenção da organização interna do trabalho
- Promover o desenvolvimento das competências dos/das colaboradores/as
- Garantir a fiabilidade dos sistemas de informação numa política de modernização e inovação
- Explorar a potencialidade do sistema de informação integrado, acrescentando ao mesmo o módulo de notas de crédito.
- Implementação dos agregadores de custo e proveito, de modo a obter informação fiável e efetuar o controlo pormenorizado das despesas e receitas por valência.

Principais atividades:

- Elaboração de documentação contabilística
- Processamento de salários
- Elaboração de orçamentos
- Realização de mapas de pessoal e serviços.

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

Principais objetivos:

- Servir refeições completas, variadas e equilibradas, conjugadas com preparações e métodos culinários saudáveis e que sejam do agrado dos/das nossos/as clientes.
- Aumentar o fornecimento das atuais cerca de 370 refeições diárias (200 refeições crianças, 82 utentes do Serviço de SAD, 51 utentes de Centro de Dia, ERPI e Centro de Estimulação e ainda 37 colaboradores/as), alargando o fornecimento de refeições a outras escolas do município, aumentando o número de utentes residentes (ERPI) e a frequentarem o CEPD.
- Proceder a obras de alargamento e requalificação da despensa e espaço de refeitório, de acordo com projeto de arquitetura já elaborado e candidatura submetida a financiamento Portugal 2020.
- Remodelação da organização e funcionamento da cozinha, decorrente das obras de alargamento, e conseqüente alargamento das metas definidas, o que implicará definição e implementação de novas normas de funcionamento.
- Potenciar a utilização do programa de gestão de stocks WinSec – que proporcionará um tratamento mais simplificado de toda a movimentação de stocks da instituição, na tentativa de assegurar uma gestão global dos serviços de cozinha e lavandaria.
- Promover a formação contínua das colaboradoras integradas neste serviço.
- Desenvolvimento de atividades de promoção de uma alimentação saudável dirigidas à comunidade (principalmente séniores e crianças).
- Implementação de HACCP.



PRÓ-OUTEIRO

- Elaboração da declaração nutricional obrigatória por ementa de acordo com o regulamento nº 1169/2011 de 25 de Outubro do Parlamento Europeu.

Principais atividades:

- Gestão e armazenamento de produtos.
- Preparação e confeção das refeições.
- Planeamento e realização de workshops com a participação de elementos da comunidade.
- Atividades de cariz formativo.
- Acolhimento e orientação de estágios.
- Elaboração de documentação e registos inerentes à implementação de HACCP.
- Análise do valor nutricional de cada ementa disponibilizada.
- Atividades de comunicação e divulgação do serviço.

Material a adquirir

Fardamento apropriado (calças, jaqueta e crocs e toucas).

Serviço de Limpeza

Principais Objetivos

- Garantir a correta higienização de todos os espaços da Instituição.
- Garantir o adequado tratamento das roupas dos clientes de SAD, ERPI
- Conseguir uma gestão eficaz dos consumos energéticos inerentes ao funcionamento do serviço de lavandaria.
- Promover a aquisição de conhecimentos e desenvolvimento de competências por parte das colaboradoras deste serviço.

Principais atividades

- Reorganização do serviço e ajustamento de normas de funcionamento adequadas ao funcionamento 24h/dia da instituição.
- Definição de mapas de trabalho e monitorização da sua execução.



PRÓ-OUTEIRO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Dinamização de formação às colaboradoras nomeadamente em metodologia de tratamento de roupa; funcionamento e conservação dos equipamentos; materiais e produtos de limpeza; Organização e funcionamento dos serviços de Lavandaria/Rouparia.
- Aplicação de questionários de avaliação da satisfação das colaboradoras da equipa.
- Aplicação de Questionários de Avaliação de Satisfação dos/das utentes.

Material a adquirir

Fardamento apropriado (roupa e calçado).

Atividades de ocupação e lazer

Principal Objetivo

- Desenvolver um programa de Animação Sociocultural (ASC) ao longo do ano, com vista à promoção de um envelhecimento ativo e feliz dos/das nossos/as clientes.

Nota:

Os objetivos e atividades do Programa de Animação Sociocultural encontram-se descritos em detalhe no documento anexo "Plano de Atividades e Eventos".

Manutenção

Principais Objetivos

- Garantir uma boa gestão do plano de manutenção de equipamentos da instituição.
- Atuar ao nível da:

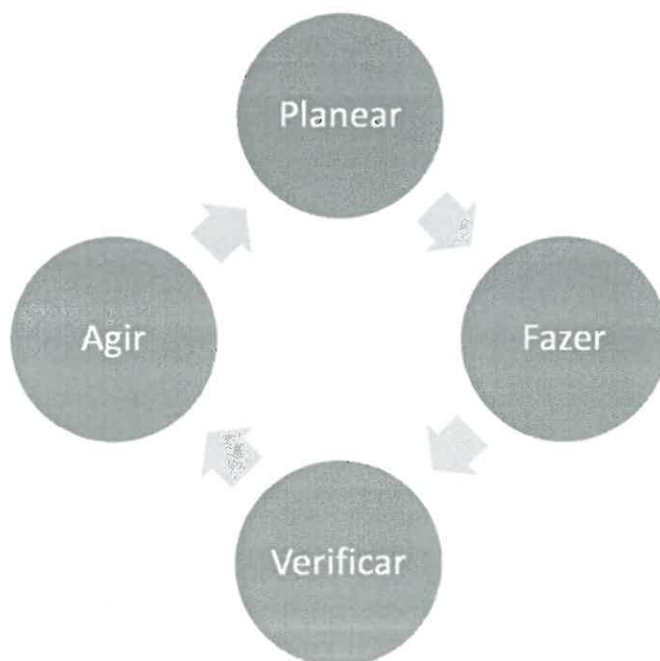


Manutenção preventiva sistemática (revisões, calibrações, lubrificações)
Manutenção preventiva condicionada (preventivos com base na condição, melhorias) Manutenção correctiva (Reparações).

Principais Atividades

- Manutenção de registos detalhados e atualizados.
- Produção de documentos de análise de custos.
- Definição de planos de manutenção.
- Definição de equipa ou prestadores de assistência técnica a contratar, que se responsabilizam pela execução dos serviços.

Gestão da Qualidade



Principais Objetivos

- Dar continuidade aos procedimentos já implementados.
- Reforçar os instrumentos orientados para uma política de qualidade do serviço prestado.



PRO-OUTEIRO

Principais Atividades

- Elaboração de novos procedimentos e fluxogramas.
- Criação de novos documentos de registo.
- Monitorização dos procedimentos.

Jacinto
Jacinto
Jacinto



Clube Sénior Activida

Para o decorrer do ano de 2019, a AMPO tem como objetivos para o Clube Sénior:

- Dinâmicas semanais desenvolvidas pelo clube sénior que envolvam os clientes da AMPO
- Apoio à AMPO na angariação de fundos
- Integração do clube sénior nos eventos a desenvolver pela AMPO
- Voluntariado junto dos/das idosos/as isolados/as do SAD, orientados pela equipa técnica da AMPO
- Voluntariado junto dos/das idosos/as residentes na ERPI.
- Apresentação de peças de teatro desenvolvidas pelo grupo de teatro do clube sénior em diversas instituições e contextos em representação da AMPO

Formação

Conforme está patente no decorrer deste documento, no ano de 2019 a AMPO pretende estabelecer e realizar um plano consistente de formação dirigida aos seus colaboradores/as e que vá de encontro às suas necessidades mais prementes em prol de um desenvolvimento profissional contínuo.

PROJETOS FUTUROS

A instituição pretende criar durante o ano de 2019:

Banco de Voluntariado

O voluntariado é uma atividade inerente ao exercício de cidadania que se traduz numa relação solidária para com o próximo, participando, de forma livre e organizada, na solução dos problemas dos clientes.

Tem como objetivos:



PRÓ-OUTEIRO

João Paulo
[Handwritten signature]

- Proporcionar o apoio aos idosos e intervir em áreas como ação social, cultura e saúde;
- Combater o isolamento social das pessoas idosas pela companhia no seu domicílio ou em lares;
- Promover um envelhecimento ativo através do desenvolvimento de um conjunto de atividades no Centro de Dia, SAD e ERPI e que contribuam para o bem-estar dos/das idosos/as;
- Apoiar nas refeições;
- Promoção de atividades culturais.

Avaliação de Desempenho

A Avaliação de Desempenho é um processo que procura auxiliar na estruturação de uma visão mais objetiva do potencial de cada funcionário, por se tratar de uma avaliação sistemática, que envolve não só o/a colaborador/a, mas também os/as supervisores/as ou aqueles que estejam familiarizados com os métodos de trabalho e com as metas da organização.

A implantação da Avaliação de Desempenho procura aumentar o estímulo e motivação para o trabalho, pois a objetividade, clareza e transparência contribuem na obtenção dos objetivos e resultados individuais e consequentemente, nos resultados da organização.

O objetivo da avaliação de desempenho é contribuir para o desenvolvimento dos/as colaboradores/as nos seus postos de trabalho, possibilitando uma perceção mais fidedigna do perfil e do planeamento estratégico individual no contexto diário das atividades, com o objetivo de informá-los/as sobre a sua própria atuação profissional, visando o desempenho de alta performance e obtenção de êxito nas estratégias/metapas relacionadas a suas áreas de atuação.

É sentida a necessidade de promoção de ações de formação no sentido de sensibilizar os/as colaboradores/as para a qualidade do processo produtivo, a segurança, as boas relações interpessoais e a preservação dos equipamentos.

Será implementado um sistema de avaliação interno do pessoal visando a melhoria do desempenho profissional dos seus colaboradores através da autoavaliação e avaliação 360.

Parcerias Inovadoras que levarão a Associação a ser vista como um modelo a seguir dentro da área do Envelhecimento.

A Direção

[Handwritten signature]
Luís Manuel Pinto
[Handwritten signature]

ORÇAMENTO DOS PROVEITOS E CUSTOS PARA O EXERCÍCIO DE 2019

Nr. Poc	Contas	Previsional	%	Orçamento
		2019	+/-	2018
71	Vendas	0,00	-100%	1.000,00
72	Prestação de Serviços (Apoio domiciliário)	651.500,00	16%	563.200,00
75	Subsídios Doações e Legados à Exploração	354.000,00	-39%	576.300,00
78	Outros Rend. E Ganhos (Proveitos suplementares)	33.500,00	6%	31.500,00
79	Juros Dividendos e Outros Rend. Similares	40.000,00	-1%	40.500,00
Total dos proveitos		1.079.000,00	-11%	1.212.500,00

61	CMVMC	125.000,00	-6%	132.600,00
62	Fornecimentos serviços externos	149.250,00	12%	132.900,00
63	Custos com o pessoal	689.000,00	-10%	762.750,00
64	Amortizações exercício	50.000,00	0%	50.000,00
68	Custos e perdas financeiras	5.500,00	-31%	8.000,00
69	Gastos e Perdas de Financiamento	20.000,00	67%	12.000,00
Total dos custos		1.038.750,00	-5%	1.098.250,00

Resultado líquido previsível	40.250,00	-65%	114.250,00
-------------------------------------	------------------	-------------	-------------------

ORÇAMENTO DOS INVESTIMENTOS E PLANO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO DE 2019

Investimentos previstos	Auto financiamento	Subsídios	Outros financ	Total
CEPD - Conclusão das Instalações	40.250,00	0,00	59.750,00	100.000,00
Ampliação/renovação da Cozinha+Dispensa	0,00	45.000,00	20.000,00	65.000,00
Equip. Transporte	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
Total	40.250,00	45.000,00	114.750,00	200.000,00

A Direção

O Contabilista Certificado

[Handwritten signatures in blue ink]

Manuel Pinto

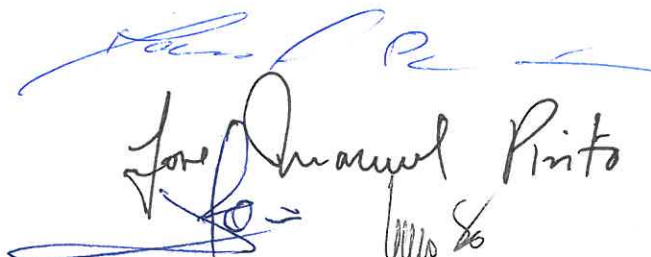
Contas de Exploração Previsional - Rendimentos 2019 SNC-ESNL

Moeda: Euros

CONTA	RENDIMENTOS	Valores em Euros		
71	Vendas	0,00	0,00	0,00
72	Prestação de serviços			
7214	SAD	174.000,00		
7215	Centro Dia	90.000,00		
7216	Centro Convívio	0,00		
7217	Serviço Alimentação	0,00		
7218	Lar	273.000,00		
7219	CEPD	103.500,00		
722	Quotizações	11.000,00	651.500,00	651.500,00
75	Subsídios, doações e legados à exploração			
751	Subsídios do estado e outros entes públicos			
752011	ISS, IP - Sad	211.000,00		
752011	ISS, IP - CDla	14.000,00		
	ISS, IP - Cepd	0,00		
75202	Sub. União Freg.	129.000,00		
75203	Sub. Município OAZ	0,00		
75204	Sub. Agrup. Ferreira Castro	0,00		
75206	Sub CEPD - Município	0,00		
	CEPD Apoio Privados	0,00		
	CEPD 2020	0,00	354.000,00	354.000,00
7812	Aluguer de equipamento	2.500,00		
7817	Festas e subscrições	0,00		
7818	IEFP - Formação	5.000,00		
787	Rendimentos e Ganhos não financ.	0,00		
78801	Atividade Ang. Fundos	12.000,00		
78802	Consignação IRS	14.000,00	33.500,00	33.500,00
79842	Donativos Utentes	30000,00		
79843	Donativos Espécie	10000,00		
79844	Donativos Outros	0,00	40.000,00	40.000,00
TOTAL DOS PROVEITOS E GANHOS				1.079.000,00

A Direção

O Contabilista Certificado


 José Manuel Pinto


 O Contabilista Certificado

Contas de Exploração Previsional - Gastos 2019 SNC-ESNL

Moeda: Euros

CONTA	GASTOS	Valores em Euros		
61	Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas			
611	Mercadorias			
612	Matérias - primas, subsidiárias e de consumo	125.000,00	125.000,00	125.000,00
62	Fornecimentos e serviços externos			
6241	Eletricidade	20.000,00		
6242	Combustíveis	20.000,00		
6243	Água	10.000,00		
6248	Outros fluidos	7.500,00	57.500,00	
6233	Material de escritório	2.000,00	2.000,00	
	Outros fornecimentos e serviços externos:			
6211	Ajudas Custo C/ Serviços Gratuitos	0,00		
6221	Trabalhos especializados	25.000,00		
6222	Publicidade e Propaganda	1.000,00		
6224	Honorários	500,00		
6225	Comissões	0,00		
6226	Conservação e reparação	21.000,00		
62271	Despesas Bancárias	1.000,00		
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	5.000,00		
6232	Livros e Documentação Técnica	0,00		
6234	Artigos para oferta	2.500,00		
6236	Enc. Saúde Funcionários	500,00		
6239	Materiais Help4Home	500,00		
6262	Comunicação	5.000,00		
6263	Seguros	6.000,00		
6265	Contencioso e notariado	500,00		
6266	Despesas de Representação	250,00		
6267	Limpeza, higiene e conforto	20.000,00		
6268	Outros serviços	1.000,00	89.750,00	149.250,00
632	Remuneração do pessoal	570.000,00		
635	Encargos sobre remunerações	111.000,00		
636	Seguros de acidentes de trabalho	6.000,00		
638	Outros Gastos Pessoal	2.000,00	689.000,00	689.000,00
64	Gastos com depreciação e amortização			
642	Ativos fixos tangíveis		50.000,00	50.000,00
68	Outros gastos e perdas			
6883	Outros gastos e perdas	5.500,00	5.500,00	5.500,00
69	Gastos e perdas de financiamento			
6911/18	Juros de financiamento obtidos	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TOTAL DE CUSTOS E PERDAS			1.038.750,00
	RESULTADO LÍQUIDO PREVISIONAL			40.250,00

A Direção

O Contabilista Certificado

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

for Manuel Pinto

PARECER DO CONSELHO FISCAL

RELATIVO AO PLANO DE ATIVIDADES E AO ORÇAMENTO PARA 2019

Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e dezoito o Conselho Fiscal da Associação de Melhoramentos Pró-Outeiro, no uso da competência definida na alínea c) do art.º 34º dos Estatutos da referida Associação, emite o seu parecer sobre o Plano Anual de Atividades e Orçamento para dois mil e dezanove.

Efetuada a análise do orçamento geral relativo ao ano de dois mil e dezanove, constatámos que, na perspetiva económica, os valores inscritos na demonstração de resultados previsionais refletem uma atitude conservadora, em consonância com a experiência adquirida e, essencialmente, com as perspectivas do contexto político, económico e social em que se opera.

O plano de investimentos apresentado aponta para uma estratégia de crescimento e desenvolvimento moderado, prevendo-se a alocação de recursos no montante de duzentos mil euros, refletindo, no essencial, as iniciativas prioritárias a implementar, ao nível das instalações físicas de suporte ao Centro de Estimulação para Pessoas com Demência e do serviço auxiliar de apoio designado por “Serviço de Alimentação”, as quais deverão resultar no reforço do desempenho económico, sem risco de afetação da situação financeira. Previsto está, também, o investimento em equipamento de transporte, através da aquisição de uma carrinha.

Relativamente ao Plano Anual de Atividades, documento que deve refletir o nível de atividade proposto para as diversas áreas operacionais, justificativo do subsequente orçamento, é de salientar, para além da identificação de algumas necessidades correntes que visam permitir a manutenção e desenvolvimento da qualidade dos serviços prestados aos “clientes”, a clarificação das respetivas missões e a percepção dos pontos em que podem ser introduzidas melhorias. Entendemos que este P.A.A. carece de metas corretamente formuladas, as quais poderiam vir a constituir uma base sólida para introduzir indicadores de desempenho, em termos de valência ou serviço e também ao nível do desempenho individual dos colaboradores.

Em face do exposto, consideramos que, feitas as recomendações acima descritas, a proposta de orçamento e o plano anual de atividades merecem o nosso parecer favorável para que sejam aprovados.

Oliveira de Azeméis, 08 de novembro de 2018

O Presidente do Conselho Fiscal

João Carlos Dias Mesquita

